

अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास विभाग द्वारा लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएँ विषयक सूचना का अधिकार अधिनियम -2005 की धारा-4(1)(ख) की सूचना।

| क्रमांक | बिन्दु | सूचना | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------|---|-------------------|-----|------------------|-----|------------------------|-----|--------------------|-----|------------|-----|
| 1. | (ख) (1) | <p>अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास विभाग की संगठनात्मक विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य निम्नवत है:-</p> <table border="0"> <tr> <td>1. अनुभाग अधिकारी</td> <td align="right">-06</td> </tr> <tr> <td>2. समीक्षाधिकारी</td> <td align="right">-10</td> </tr> <tr> <td>3. सहायक समीक्षाधिकारी</td> <td align="right">-03</td> </tr> <tr> <td>4. कम्प्यूटर सहायक</td> <td align="right">-03</td> </tr> <tr> <td>5. अनुसेवक</td> <td align="right">-04</td> </tr> </table> <p>अनुभाग में प्राप्त संदर्भों को पत्रावलियों में आदेशार्थ प्रस्तुत किया जाना, पत्रावलियों का रख रखाव, संदर्भों का रजिस्टर में दर्ज कराया जाना और पत्रावलियों में प्राप्त उच्चादेशों के अनुपालन में पत्रों/आदेशों को निर्गत करना एवं आदेशों का सामयिक अनुपालन सुनिश्चित कराया जाना, बैठकों से संबंधित पत्रावलियों को समय से प्रस्तुत किया जाना।</p> <p align="center">औद्योगिक विकास विभाग में व्यहरित कार्यों का अनुभागवार विवरण</p> <p>1- औद्योगिक विकास अनुभाग-1</p> <ol style="list-style-type: none"> दि ब्रिटिश इण्डिया कारपोरेशन लि०, नेशनल टैक्सटाइल कारपोरेशन लि०, इण्डियन टरपेन्टाइन एण्ड रोजिन कं०लि०, उ०प्र० राज्य सीमेन्ट निगम लि०(परिसमापनाधीन) एवं इन्स्टीट्यूट आफ टूल रूम ट्रेनिंग यू०पी० से संबंधित समस्त कार्य। आडिट आपत्तियों(राजस्व/वाणिज्यिक) पर व्याख्यात्मक टिप्पणी तैयार कराये जाने एवं लेखा पूर्ण कराये जाने तथा बजट संबंधी कार्य। उ०प्र० राज्य वस्त्र निगम लि०, उ०प्र० स्टेट स्पिनिंग कं०लि०, उ०प्र० स्टेट यार्न कं०लि० एवं उ०प्र० सहकारी कताई मिल संघ लि० से संबंधित समस्त कार्य। आटो ट्रेक्टर्स तथा भदोही उलेन मिल० लि० से संबंधित कार्य। निजी क्षेत्र की बी०आई०एफ०आर० में पंजीकृत कम्पनियों/इकाईयों से संबंधित समस्त कार्य। प्रदेश की रूग्ण औद्योगिक कम्पनियों/इकाईयों के पुर्नवासन हेतु राज्य सरकार द्वारा निर्धारित पालिसी पैरामीटर्स/नीति एवं परिवर्तन का कार्य। उक्त से संबंधित विधान सभा/विधान परिषद प्रश्न/आश्वासन आदि। | 1. अनुभाग अधिकारी | -06 | 2. समीक्षाधिकारी | -10 | 3. सहायक समीक्षाधिकारी | -03 | 4. कम्प्यूटर सहायक | -03 | 5. अनुसेवक | -04 |
| 1. अनुभाग अधिकारी | -06 | | | | | | | | | | | |
| 2. समीक्षाधिकारी | -10 | | | | | | | | | | | |
| 3. सहायक समीक्षाधिकारी | -03 | | | | | | | | | | | |
| 4. कम्प्यूटर सहायक | -03 | | | | | | | | | | | |
| 5. अनुसेवक | -04 | | | | | | | | | | | |

2- औद्योगिक विकास अनुभाग-2

1. मुद्रण एवं लेखन सामग्री निदेशालय के अधिकारियों/कर्मचारियों का अधिष्ठान, राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद, लखनऊ रामपुर, वाराणसी से संबंधित मुद्रण कार्य, विभिन्न प्रकाशनों का मुद्रण/सम्पूर्ति, रद्दी का निस्तारण, मुद्रण एवं लेखन सामग्री का बजट, सरकारी विभागों का मुद्रण कार्य, कोर्ट केस, आडिट प्रस्तर ।
2. औद्योगिक विकास विभाग के समन्वय से संबंधित कार्य के अर्न्तगत बजट/ वित्तीय स्वीकृति एवं व्यय से संबंधित समन्वय कार्य, लोक लेखा समिति के प्रतिवेदन(सिविल/राजस्व प्राप्तियों) से संबंधित समन्वय कार्य, विनियोग लेखे/ड्राफ्ट प्रस्तर/आडिट पैरा से संबंधित कार्य, कार्यपूर्ति दिग्दर्शक, बजट प्रकाशन/प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन वित्त आयोग समन्वय कार्य, राज्यपाल अभिभाषण/वित्त मंत्री/उद्योग मंत्री बजट भाषण, वित्त विभाग के स्तर पर होने वाली पाक्षिक/मासिक समीक्षा बैठकों से संबंधित समन्वय कार्य, नियोजन विभाग के स्तर पर होने वाली मासिक समीक्षा बैठक का समन्वय कार्य, विधान मण्डल/संसद प्रश्नोत्तर प्रकरणों का समन्वय कार्य, सतर्कता विभाग से प्राप्त संदर्भों का समन्वय कार्य, कार्मिक विभाग से प्राप्त संदर्भों का समन्वय कार्य, समीक्षा बैठक/स्टाफ मीटिंग, विधायकों/सांसदों के बैठक से संबंधित कार्य, मुख्य मंत्री कार्यालय से प्राप्त संदर्भों का निस्तारण, जनपद रायबरेली/अमेठी में भारत सरकार की परियोजनाएँ।

3- औद्योगिक विकास अनुभाग-3

1. औद्योगिक विकास प्राधिकरणों के भूमि अर्जन से संबंधित कार्य ।
2. सुनियोजित औद्योगिक विकास हेतु नोयडा, ग्रटर नोयडा प्राधिकरणों तथा यमुना एक्सप्रेस वे प्राधिकरण, गीडा,लीडा, एवं गंगा एक्सप्रेस वे परियोजना हेतु यूपीडा से प्राप्त भू-अर्जन के प्रस्तावों पर समयबद्ध रूप से भूमि अर्जन की कार्यवाही ।
3. उ०प्र० एक्सप्रेसवेज औद्योगिक विकास प्राधिकरण(यूपीडा) के अधीन एक्सप्रेसवेज/लिंग एक्सप्रेसवेज परियोजनाओं से संबंधित कार्य(आगरा-लखनऊ ग्रीन फील्ड एक्सप्रेसवे एवं पूर्वांचल एक्सप्रेसवे ।
4. यमुना एक्सप्रेस वे औद्योगिक विकास प्राधिकरण से संबंधित कार्य।(यमुना एक्सप्रेसवे)।
5. विशेष आर्थिक परिक्षेत्र (एसईजेड) की स्थापना से संबंधित समस्त कार्य ।
6. भूमि एवं भूमि अर्जन, पुर्नवास एवं पुर्नस्थापन नीति से संबंधित प्रकरण ।

4 - औद्योगिक विकास अनुभाग-4

1. नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण।
2. ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण।
3. गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा)।
4. लखनऊ औद्योगिक विकास प्राधिकरण (लीडा)।
5. सतहरिया औद्योगिक विकास प्राधिकरण (सीडा)।
6. डी0एम0आई0सी0 परियोजना।
7. गौतमबुद्ध विश्वविद्यालय।
8. उ0 प्र0 राज्य औद्योगिक विकास निगम।

5 - औद्योगिक विकास अनुभाग-6

1. केन्द्रीय पूंजी उपादान।
2. केन्द्रीय/राज्य परिवहन उपादान।
3. पिछड़े जिलों का वर्गीकरण।
4. जनरेटिंग सेट उपादान।
5. बिक्रीकर/चुंगी आबकारी शुल्क का कार्य।
6. श्रम विभाग के उद्योग संबंधी कार्य।
7. केन्द्र/राज्य सरकार की औद्योगिक नीति।
8. हाई पावर कमेटी उद्योग बन्धु संबंधी प्रकरण।
9. विशेष अवसरों पर भेजे जाने वाले संदेश।
10. औद्योगिक चैम्बर्स के समन्वय कार्य।
11. उच्च स्तरीय इन्डस्ट्रीज इडवाइजरी बोर्ड।
12. एमआरटीपी एक्ट।
13. मुख्य मंत्री जी का औद्योगिक विकास संबंधी अन्य प्रदेशों की यात्रा संबंधी कार्य।
14. औद्योगिक विकास विशेषांक।
15. उ0प्र0 वार्षिकी स्वतंत्रता दिवस/गणतन्त्र दिवस।
16. आकाशवाणी वार्ताये एवं प्रेस ब्रीफिंग /संवाददाता सम्मेलन।
17. मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित एम्पावर्ड कमेटी का कार्य।
18. उ0प्र0 वित्तीय निगम।
19. पिकप।
20. एफडीआई(खुदरा क्षेत्र में घरेलू विदेशी निवेश)।

6 - अवस्थापना विकास अनुभाग

1. न्यू टाउनशिप, हाईटेक टाउनशिप एवं इंटीग्रेटेड टाउनशिप।
2. मेरठ में आधुनिक स्लाटर हाउस का निर्माण।
3. कुशीनगर अन्तराष्ट्रीय हवाई अड्डे की स्थापना व बुद्धिष्ट सर्किट का एकीकृत विकास।
4. कन्नौज, जालौन, आजमगढ, सहारनपुर व बोंदा में मेडिकल कालेज की स्थापना व सैफई व झॉसी में पैरा मेडिकल कालेज की स्थापना।
5. चयनित जनपदों में जिला अस्पताल सीएचसी व पीचसी का प्रबन्ध, उन्नयन व रख रखाव।
6. क्षेत्रीय डायग्नोस्टिक सेन्टरों का प्रबन्ध।
7. 60 आईआईआई, 20 पॉलीटेक्निक, 04 इंजीनियरिंग कालेज, एक आईआईटी स्तर की संस्था, एक इण्डियन इंस्टिट्यूट ऑफ साइंसेज बंगलोर स्तर की संस्था की स्थापना।
8. गाजियाबाद व इलाहाबाद में मल्टी लेवल कार पार्किंग।
9. रजिस्ट्री रिकार्ड का कम्प्यूटराईजेशन व आन लाईन संचालन।
10. प्राईवेट विकासकर्ताओं के माध्यम से प्रदेश में बसों का संचालन।
11. प्रदेश में यूपीएसआरटीसी के समस्त बस स्टेशनों का विकास।
12. उपशा के माध्यम से प्रदेश में 15 स्टेट हाईवेज का उच्चीकरण व रख-रखाव।
13. पर्यटन विभाग/निगम के पर्यटक बंगलों का विकास विनिवेश के माध्यम से।
14. शुगर कारपोरेशन की 11 व शुगर फेडरेशन की 22 चीनी मिलों का विनिवेश।
15. अवस्थापना सुविधाओं के विकास हेतु विभिन्न संबंधित विभागों के साथ समन्वय/विचार करते हुए विभिन्न अवस्थापना सुविधाओं के विकास हेतु लक्ष्य एवं रोड मैप तैयार करना तथा अवस्थापना सुविधाओं का चिन्हीकरण करना।
16. निर्धारित लागत सीमा से अधिक की चिन्हित अवस्थापना सुविधाओं के विकास हेतु उनके सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र अथवा सहभागिता के आधार पर क्रियान्वयन हेतु नीति निर्धारण /समन्वय कार्य।
17. निजी क्षेत्र में अथवा सहभागिता के आधार पर क्रियान्वयन किये जाने की स्थिति में उस अवस्थापना कार्य के लिए कार्यदायी विभाग/कार्यदायी संस्था का निर्धारण करना।
18. भारत सरकार की बायबिलिटी गैप फण्डिंग योजना संबंधी प्रस्तावों हेतु नोडल विभाग का कार्य करना।
19. क्लस्टर डीपीआर भारत सरकार को प्रेषित करने विषयक (आईआईयूएस)।
20. निजी क्षेत्र में अथवा निजी क्षेत्र की सहभागिता के आधार पर लिये जाने वाले अवस्थापना कार्यों के लिए आवश्यक फिजीबिलिटी अध्ययन, डीपीआर हेतु अध्ययन आदि की व्यवस्था करना।
21. अवस्थापना परियोजनाओं को निजी क्षेत्र की सहभागिता के क्रियान्वित कराने के लिए मानक बिड डाक्यूमेन्ट तथा मानक संविदाए तैयार कराना।
22. चिन्हित अवस्थापना परियोजनाओं के क्रियान्वयन हेतु पूर्ण पारदर्शिता एवं प्रतिस्पर्धता के

| | | |
|----|---------|--|
| | | <p>आधार पर विकासकर्ता का चयन करना।</p> <p>23. परियोजनाओं के क्रियान्वयन के समय कार्यदायी विभाग/संस्था के साथ प्रगति का अनुश्रवण करना।</p> <p>24. उ०प्र० अवस्थापना विकास कोष से संबंधित कार्य एवं वित्तीय स्वीकृतियों।</p> <p>25. विभिन्न विभागों द्वारा शासकीय अथवा शासकीय सहायता प्राप्त निगमों/संस्थाओं के निजीकरण को पारदर्शी आधार पर सम्पन्न कराने हेतु अवस्थापना विकास विभाग द्वारा नोडल विभाग का कार्य किया जाना।</p> |
| 2. | (ख) (2) | अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियों और कर्तव्य सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य सचिवालय मैनुवल में उल्लिखित है। |
| 3. | (ख) (3) | विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम से सम्मिलित है, बिन्दु (1) के अनुसार |
| 4. | (ख) (4) | अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान सचिवालय मैनुवल में उल्लिखित दिशा निर्देशों एवं निर्धारित मापदण्ड का पालन किया जाता है। |
| 5. | (ख) (5) | अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख बिन्दु-(1) के अनुसार |
| 6. | (ख) (6) | ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में हैं, प्रवर्गों का विवरण, बिन्दु -1 में उल्लिखित विषयों से संबंधित अभिलेख। |
| 7. | (ख) (7) | किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं। बिन्दु- 6 में उल्लिखित व्यवस्थानुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाती है। |
| 8. | (ख) (8) | ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण। बिन्दु -1 के अनुसार |

| 9. (ख) (9) | अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका | | | |
|---------------|---|---|---|-----------------------------|
| क्र० | अनुभाग का नाम | अनुभाग में तैनात अधिकारियों / कर्मचारियों का नाम / पदनाम | कार्मिक का आवासीय पता | दूरभाष नम्बर / सीयूजी नम्बर |
| 1 | औद्योगिक विकास अनुभाग-1 | 1-श्री अवनीश कुमार सिंह, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | 4 / 16 राजकीय कालोनी, कैसरबाग, लखनऊ | 2215176 9454412012 |
| | | 2-श्री मुनेन्द्र कुमार, समीक्षा अधिकारी | द्वारा विजय बहादुर सिंह 500क / 700 / 16, तुलसीपुरम, त्रिवेणी नगर-। लखनऊ। | 9454412071 |
| | | 3-श्री संजय कुमार समीक्षा अधिकारी | 1 / 214, रजनीखण्ड, शारदानगर लखनऊ | 9454412957 |
| | | 4-श्री हर कुमार सिंह, सहायक समीक्षा अधिकारी | आर.एस.।।।/208, टिकैतराय सचिवालय कालोनी, राजाजीपुर लखनऊ। | 9454411155 |
| 2 | औद्योगिक विकास अनुभाग-2 | 1-श्री आर०पी०वर्मा, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | 22, दयाल इन्क्लेव, सेक्टर-9, इन्दिरा नगर, लखनऊ। | 2215178 9454412291 |
| | | 2-श्री हरिश चन्द्र, समीक्षा अधिकारी | 570 / 94 / 16-ए, फौजी कालोनी, आजाद नगर, आलमबाग, लखनऊ। | 9451174858 9454412282 |
| 3 | औद्योगिक विकास अनुभाग-3 | 1-श्री दयाराम यादव, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | आरएस-।।।/185 टिकैतराय कालोनी, राजाजीपुरम, लखनऊ | 2215180 9454412600 |
| | | 2-श्रीमती शिखा श्रीवास्तव, समीक्षा अधिकारी | 5, चन्दन मानस बिहार, सीआईएस विद्यालय के पीछे वसुन्धरा इन्क्लेव सिमप, लखनऊ | 9454413601 |
| | | 3-श्री सचिन कुमार श्रीवास्तव, समीक्षा अधिकारी | 5 / 173 विकास नगर, लखनऊ | 9454411792 |
| | | 4-श्री नबी अहमद, अनुसेवक | 431 / 527 मोमिन नगर कैम्पवेल रोड, बालागंज, लखनऊ | 9838590993 |
| 4 | औद्योगिक विकास अनुभाग-4 | 1-श्री महाबीर प्रसाद, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | 3 / 13 केशर बाग आफिसर्स कालोनी, लखनऊ | 2215150 9454412492 |
| | | 2-श्री प्रेम प्रकाश त्रिपाठी, समीक्षा अधिकारी | 14/414 इन्दिरानगर, लखनऊ | 9454412400 |
| | | 3-श्री प्रदीप कुमार निगम, समीक्षा अधिकारी | ईडी-1 / 320 एलडीए, कालोनी, कानपुर रोड़ लखनऊ। | 9454413607 |
| | | 4-श्री सत्यनारायण कम्प्यूटर सहायक | आरएस 2 / 64 टिकैतराय सचिवालय कालोनी, राजाजीपुरम लखनऊ। | 9454413720 |
| | | 5-श्री संजय भारती, अनुसेवक | 42 / 119 नबाब साहयब की कोठी नरही हजरतगंज लखनऊ। | 8005405513 |

| क0 | अनुभाग का नाम | अनुभाग में तैनात अधिकारियों / कर्मचारियों का नाम / पदनाम | कार्मिक का आवासीय पता | दूरभाष नम्बर / सीयूजी नम्बर |
|----|-------------------------|---|--|-----------------------------|
| 5 | औद्योगिक विकास अनुभाग-6 | 1-श्री नारायण नर प्रिय सिंह, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | 30 सरस्वती पुरम, खरगापुर, गोमतीनगर, लखनऊ। | 2215179 9454411692 |
| | | 2-श्री देवी नन्दन त्रिपाठी, समीक्षा अधिकारी | 3/179 सेक्टर-जे, जानकीपुरम, लखनऊ। | 9454412657 |
| | | 3-श्रीमती सुषमा कुशवाहा सहायक समीक्षा अधिकारी | 85/33 नटखेड़ा मकबूलगंज लखनऊ। | 9454413581 |
| | | 4-श्री संजय कुमार, कम्प्यूटर सहायक | 105/233 फूलबाग लखनऊ पब्लिशिंग हाउस लखनऊ। | 9454410704 |
| | | 5-श्री सन्त कुमार, अनुसेवक | सूरज पल्ली, सरोजनीनगर, लखनऊ। | 7068722799 |
| 6 | अवस्थापना विकास अनुभाग | 1-श्रीमती प्रमिला वर्मा, अनुभाग अधिकारी एवं जनसूचना अधिकारी | 342 राजेन्द्र नगर, लखनऊ | 2215177 9454412755 |
| | | 2-श्री विनोद कुमार, समीक्षा अधिकारी | 544/412 एकता नगर, कैम्पवेल रोड, थाना-ठाकुरगंज, लखनऊ | 9454412275 |
| | | 3-श्री शेर सिंह, समीक्षा अधिकारी(लेखा) | ए-6/22 आश्रय-1 सुलभ आवास योजना, ट्रांसपोर्ट नगर, कानपुर रोड़ लखनऊ। | 9454411357 |
| | | 4-श्रीमती कान्ती कमल, सहायक समीक्षा अधिकारी | 883/1 नारायणपुरी, इन्द्रलोक कृष्णानगर, लखनऊ। | 9454413602 |
| | | 5-श्री शैलेश यादव, कम्प्यूटर सहायक | ग्राम -मानखेड़ा, पोस्ट-कनकहा, मोहनलाल गंज लखनऊ। | 9454413816 |
| | | श्री उमेश कुमार द्विवेदी, अनुसेवक | म0न0 46 इन्साफ नगर, इन्दिरानगर सेक्टर-10 परिजात गेस्ट हाऊस लखनऊ। | 9956040395 |